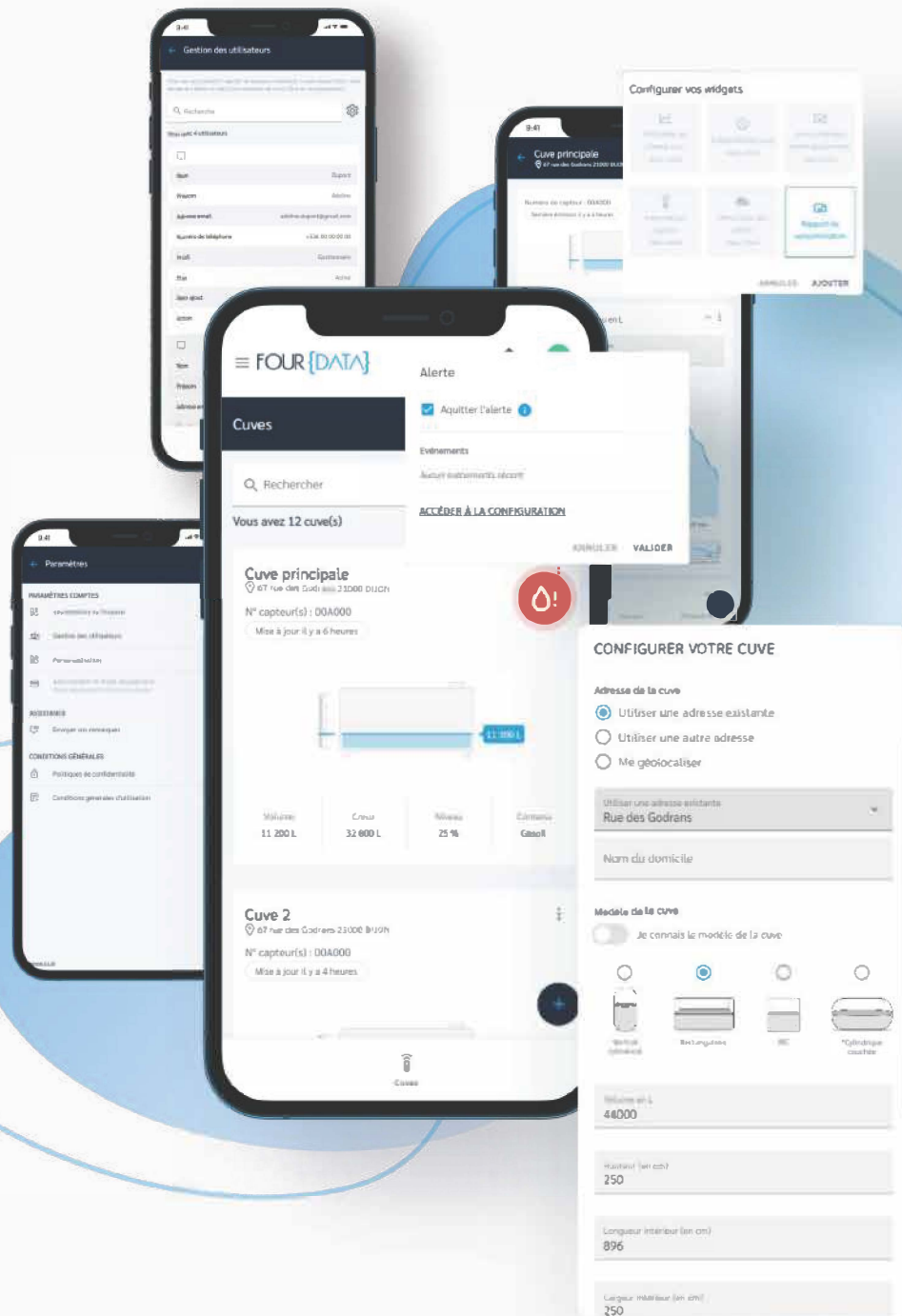


NOUVELLE VERSION ESPACE SENS GUIDE D'UTILISATEUR

DÉCEMBRE 2022



SOMMAIRE

SE CONNECTER À MON ESPACE	3
PRÉSENTATION GÉNÉRALE	4
GÉRER MES CUVES	5
ACCÉDER À LA GESTION DES ALERTES	6
RECEVOIR LES ALERTES	7
GÉRER LES ALERTES	8
EDITER LA CONFIGURATION DE MA CUVE	9
ACCÉDER AUX PARAMÈTRES DE MON ESPACE	10
ACCÉDER À LA GESTION DES UTILISATEURS	11
INVITER ET GÉRER DES UTILISATEURS	12
MODIFIER LE RÔLE D'UN UTILISATEUR OU LE SUPPRIMER	13
GÉRER MON PROFIL ET MES ESPACES	14

SE CONNECTER À MON ESPACE

Vos identifiants restent les mêmes sur cette nouvelle version de votre espace SENS.



MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur mot de passe oublié au-dessus du champ mot de passe.

Puis renseignez votre adresse email pour que nous puissions vous envoyer par email un lien de réinitialisation de mot de passe.

Dans l'email envoyé, cliquez sur le lien de réinitialisation ou copiez/collez-le dans votre navigateur web.

Il ne vous reste plus qu'à renseigner votre nouveau mot de passe.



PRÉSENTATION GÉNÉRALE

L'espace SENS Fuel it, vous permet de connecter et visualiser simplement vos cuves pour faciliter les interventions (remplissage, pompage, maintenance...), et d'aider le personnel de vente ou logistique dans ses tâches commerciales stratégiques/opérationnelles.

Votre espace SENS vous permet de contrôler à distance un ou plusieurs de vos stockages et ainsi éviter les pannes, débordements, vols, problèmes techniques ou bien plus !

RECEVEZ DES NOTIFICATIONS

Retrouvez les actions effectuées sur l'espace.

ACCÉDER À L'ENSEMBLE DES FONCTIONNALITÉS

Retrouvez tous vos modules et les paramètres de l'espace

GÉRER VOTRE PROFIL

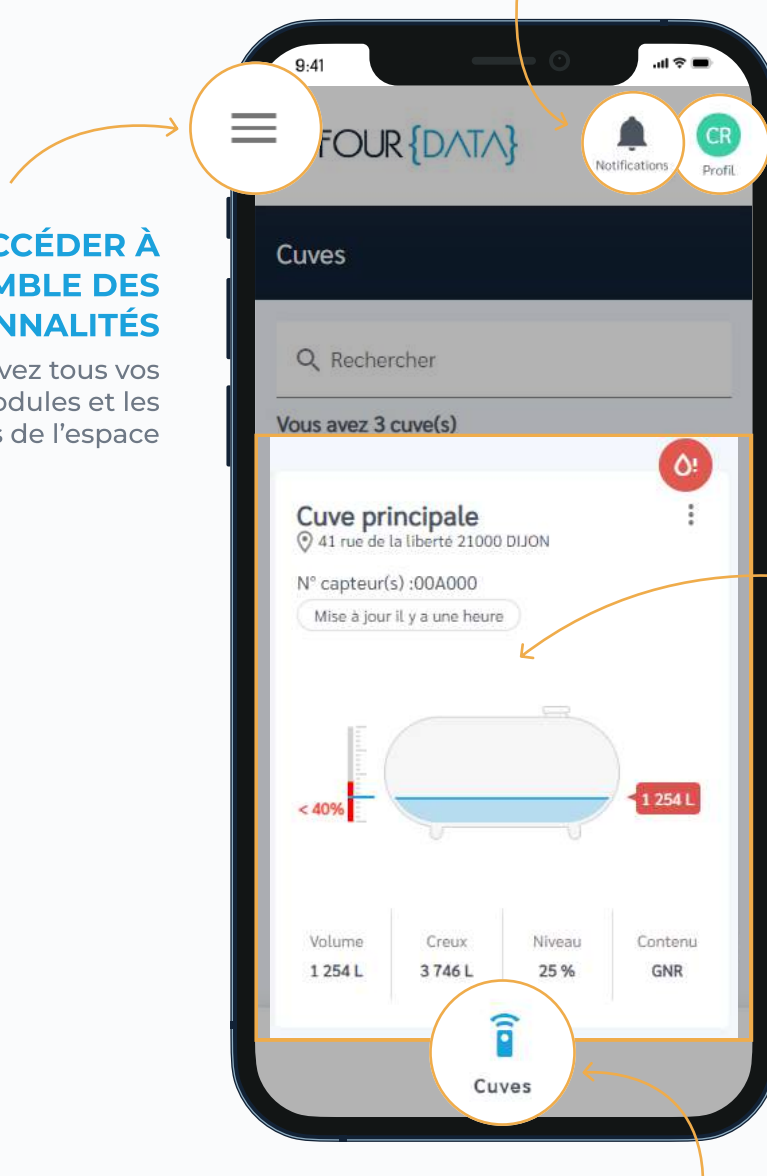
Retrouvez les informations sur votre profil et la navigation entre vos espaces SENS.

VISUALISER RAPIDEMENT VOS CUVES

Retrouvez des données pour analyser l'état de vos cuves.

NAVIGUER FACILEMENT

Retrouvez les fonctionnalités essentielles depuis la barre de navigation.

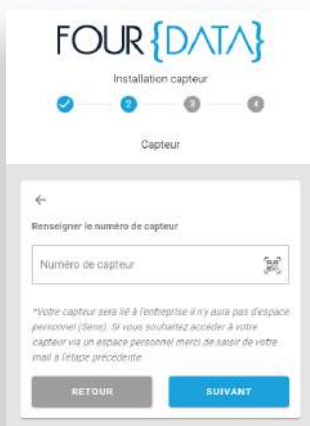
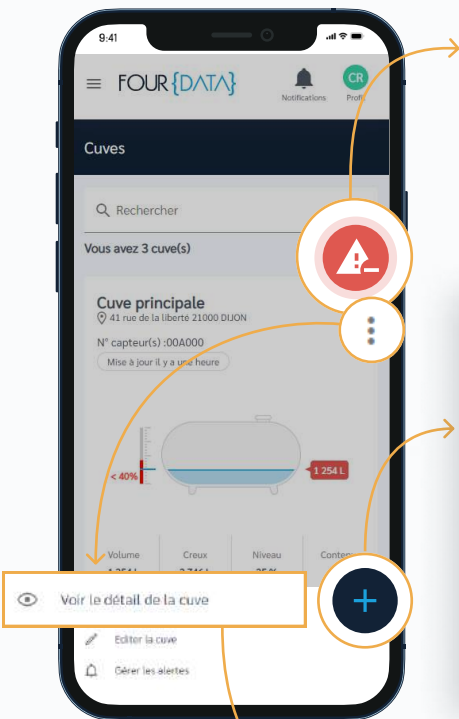


GÉRER MES CUVES

Vous accéderez à la vision de vos points de stockage ou équipements avec l'historique du niveau, des remplissages, des informations complémentaires et bien plus...

SOYEZ ALERTÉ

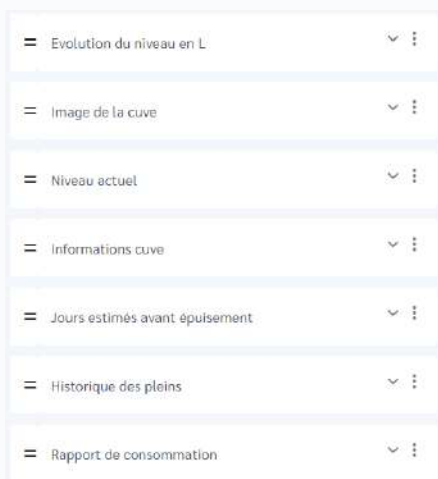
Vous avez la possibilité de paramétrer des alertes vous permettant d'être prévenu en cas de limite ou variation atteinte. Pour recevoir des alertes, rendez-vous sur la page 6



INSTALLEZ DE NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS

En cliquant sur le bouton + en bas de votre interface, vous accédez à la fonctionnalité d'installation d'un capteur.

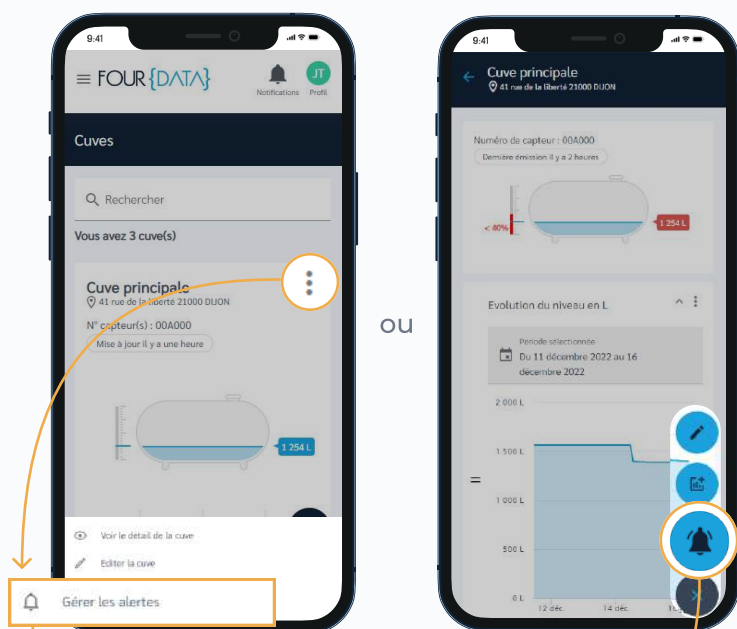
En sélectionnant une de vos cuves ou en cliquant sur puis "Voir le détail de la cuve", vous accédez à plusieurs rubriques (widgets) tel que l'évolution du niveau ou le rapport de consommation.






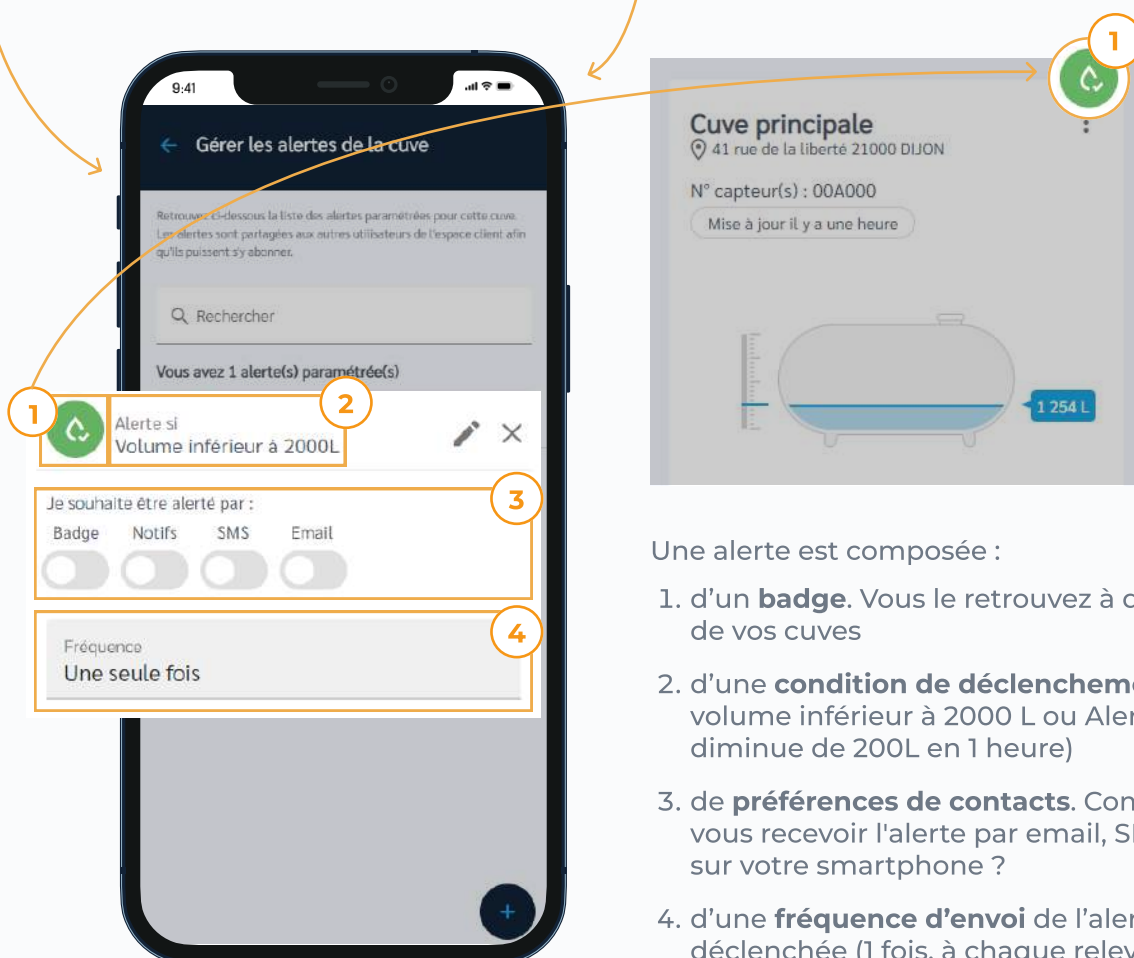
- Editez la configuration de votre cuve
- Gérez vos widgets
- Gérez les capteurs associés à votre cuve **Bientôt disponible**
- Gérez vos alertes paramétrées
-

ACCÉDER À LA GESTION DES ALERTES

Afin d'éviter les ruptures ou débordements, vous avez la possibilité de vous abonner à des alertes paramétrées. Si vous avez un rôle "gestionnaire" vous avez la possibilité d'en générer.



- Pour accéder aux alertes, vous pouvez soit :
1. Cliquer sur  à droite de l'encart de la cuve concernée puis sur "Gérer les alertes"
 2. Depuis le détail de la cuve cliquer sur  puis sur .



Une alerte est composée :

1. d'un **badge**. Vous le retrouvez à droite des encarts de vos cuves
2. d'une **condition de déclenchement** (ex: Alerte si volume inférieur à 2000 L ou Alerte si volume diminue de 200L en 1 heure)
3. de **préférences de contacts**. Comment souhaitez-vous recevoir l'alerte par email, SMS, notification sur votre smartphone ?
4. d'une **fréquence d'envoi** de l'alerte lorsqu'elle est déclenchée (1 fois, à chaque relevé ?)

RECEVOIR LES ALERTES

Vous pouvez recevoir les alertes paramétrées en vous y abonnant.

Pour recevoir l'alerte qui vous intéresse, sélectionnez la/les préférence(s) contact(s) de celle concernée :

Permet d'afficher l'alerte paramétrée directement sur la cuve sur votre espace.

Vous recevrez un SMS



Vous recevrez une notification sur votre smartphone.

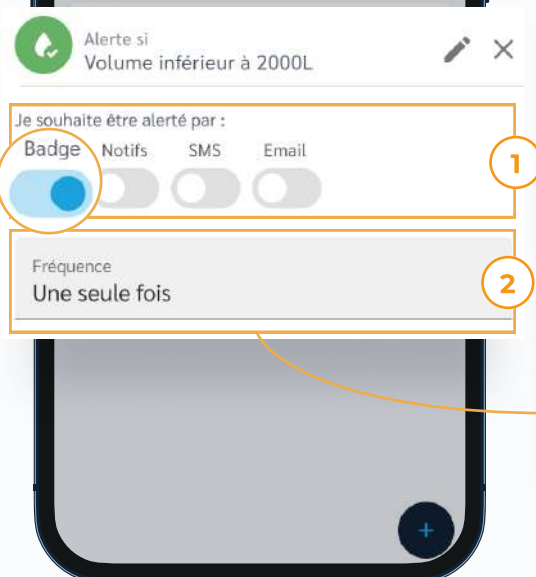
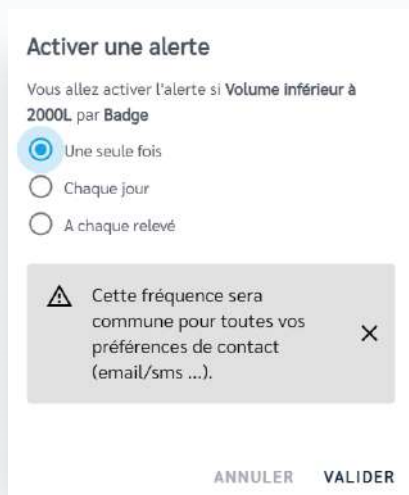
Vous recevrez un email à l'adresse de votre compte

En plus de la préférence de contact, vous devez sélectionner la fréquence à laquelle vous souhaitez recevoir l'alerte.

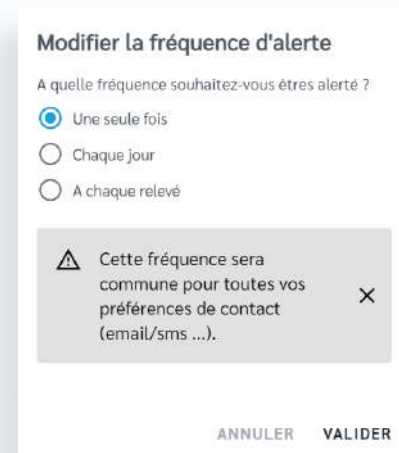
1. Une fois au moment du déclenchement
2. Une fois par jour
3. À chaque relevé (dépend du nombre de relevés du capteur installé sur votre cuve)

- Une seule fois
- Chaque jour
- A chaque relevé

Lorsque vous activez une préférence de contact



Si vous souhaitez changer la fréquence d'alerte



⚠ Point d'attention : les fréquences sont communes à l'ensemble des préférences de contact. Vous ne pouvez donc pas sélectionner des fréquences différentes selon le type de contact.

GÉRER LES ALERTES

En tant que Gestionnaire*, vous avez la possibilité de configurer ou d'éditer le paramétrage d'alertes.

! Point d'attention: Les alertes sont partagées avec l'ensemble des utilisateurs de l'espace. Par conséquent, lorsque vous créez, éditez ou supprimez une alerte, cette action sera commune pour l'ensemble des utilisateurs.

La configuration d'une alerte est composée de 3 paramètres :

LA RÉGLE**

1. Sélectionner la **mesure à surveiller** (les mesures sont les données remontées par le(s) capteur(s) installé(s) sur la cuve)
2. Puis le **type d'alerte**:
 - Limite: permet d'être alerté lorsque vous atteignez un seuil (supérieur, inférieur ou égal à une valeur)
 - Variation: permet d'être alerté lorsque la mesure surveillée diminue ou augmente sur une durée définie.
3. Enfin, les conditions du déclenchement de l'alerte dépendent du type d'alerte sélectionné précédemment.

Vous pouvez ajouter plusieurs règles à l'alerte en cliquant sur le bouton **+ AJOUTER UNE CONDITION**

APPARENCE DE L'ALERTE

Pour pouvez personnaliser l'alerte en changeant son nom, sa couleur et icône lorsqu'elle est déclenchée ou non.

PARAMÈTRE AVANCÉ

Vous avez la possibilité de sélectionner les préférences de contact par défaut des nouveaux utilisateurs qui rejoindront votre espace SENS. Cette fonctionnalité est à utiliser dans le respect de la RGDP.

* dans le cas si vous avez un profil de gestionnaire

** seul ce paramètre est obligatoire pour la configuration d'une alerte

EDITER LA CONFIGURATION DE MA CUVE

En tant que Gestionnaire*, vous avez la possibilité de modifier la configuration de vos cuves.

CONFIGURER VOTRE CUVE

Adresse de la cuve

- Utiliser une adresse existante
- Utiliser une autre adresse
- Me géolocaliser

Utiliser une adresse existante
Rue de la Liberté

Nom du domicile

Modèle de la cuve

Je connais le modèle de la cuve

Vertical cylindrique
 Rectangulaire
 IBC
 *Cylindrique couchée

Volume en L
5000

Hauteur (en cm)
145

Longueur intérieur (en cm)
302

Largeur intérieur (en cm)
145

Cheminée/offset (en cm)
0

Informations sur la cuve

Nom de la cuve
Cuve principale

Contenu
GNR

ANNULER VALIDER

Diagramme de la cuve :

Cheminée
Pas de vis capteur
Hauteur
Largueur
Longueur

Pour accéder à la configuration d'une cuve vous pouvez soit :

1. Cliquer sur à droite de l'encart de la cuve concernée puis sur **"Editer la cuve"**
2. Depuis le détail de la cuve cliquer sur puis sur .

* dans le cas si vous avez un profil de gestionnaire

ACCÉDER AUX PARAMÈTRES DE MON ESPACE

Retrouvez dans les paramètres plusieurs options de configuration telles que les informations de l'espace SENS, la gestion des utilisateurs ou encore la personnalisation du thème.

Pour accéder aux paramètres, cliquez sur le menu ☰ en haut gauche de votre espace.

Vous retrouvez ici :

- Le nom de l'entreprise
- Le nom de l'espace (*pouvant être différent du nom de l'entreprise*)
- SIRET/SIREN
- Code client

Ces champs ne sont pas obligatoires

Vous pouvez choisir entre le thème clair (par défaut) ou le thème sombre.

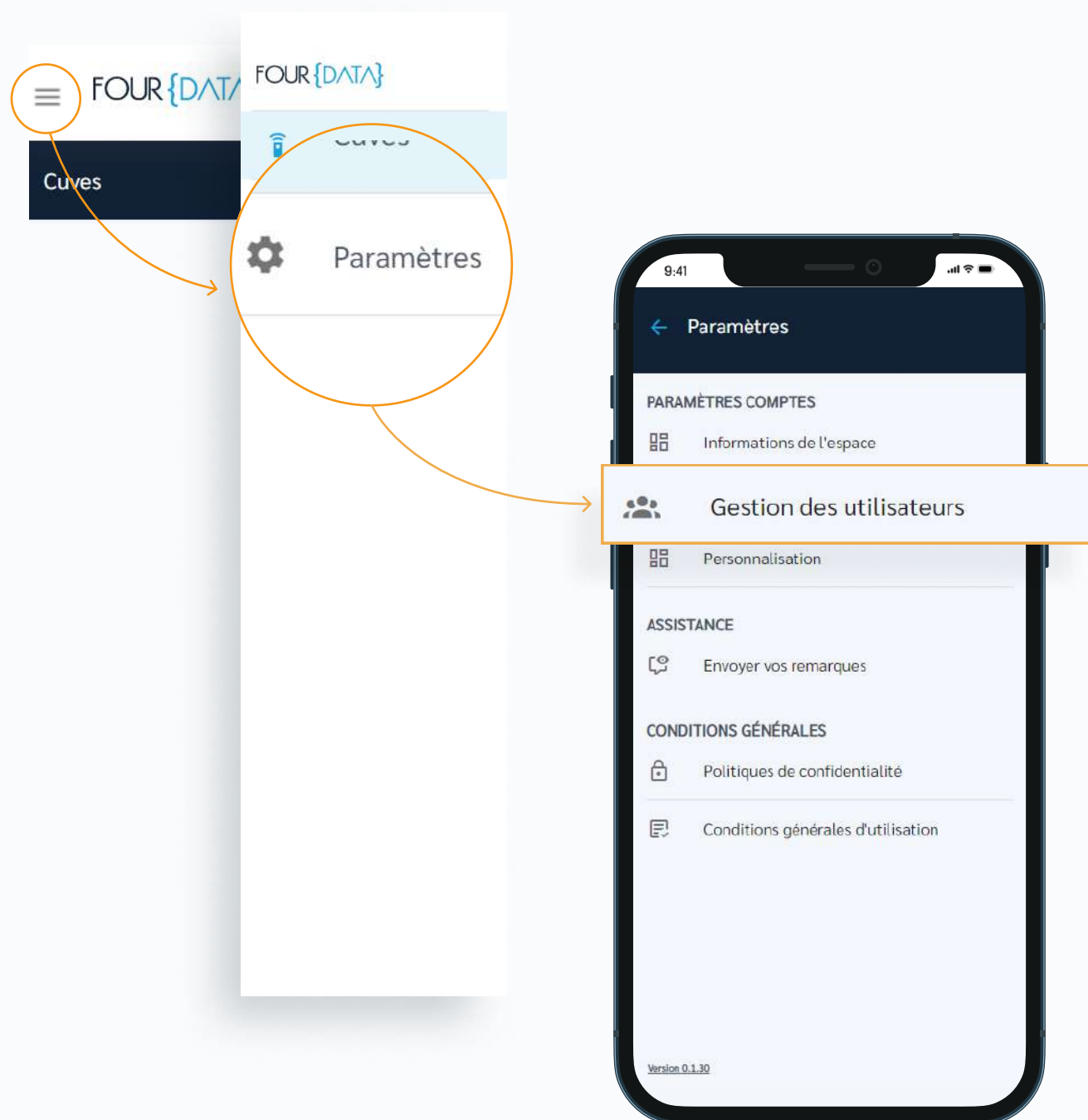
Votre avis nous intéresse !
Depuis cette rubrique n'hésitez pas à nous partager vos remarques ou signaler un dysfonctionnement.

ACCÉDER À LA GESTION DES UTILISATEURS

La plateforme SENS est un espace pouvant être partagé avec d'autres utilisateurs. Vous pouvez accéder à la liste et aux fonctionnalités associées depuis les paramètres de votre espace.

Pour accéder à la gestion des utilisateurs, cliquez sur le menu ☰ en haut gauche de votre espace.

Puis sur **Paramètres** > **Gestion des utilisateurs**

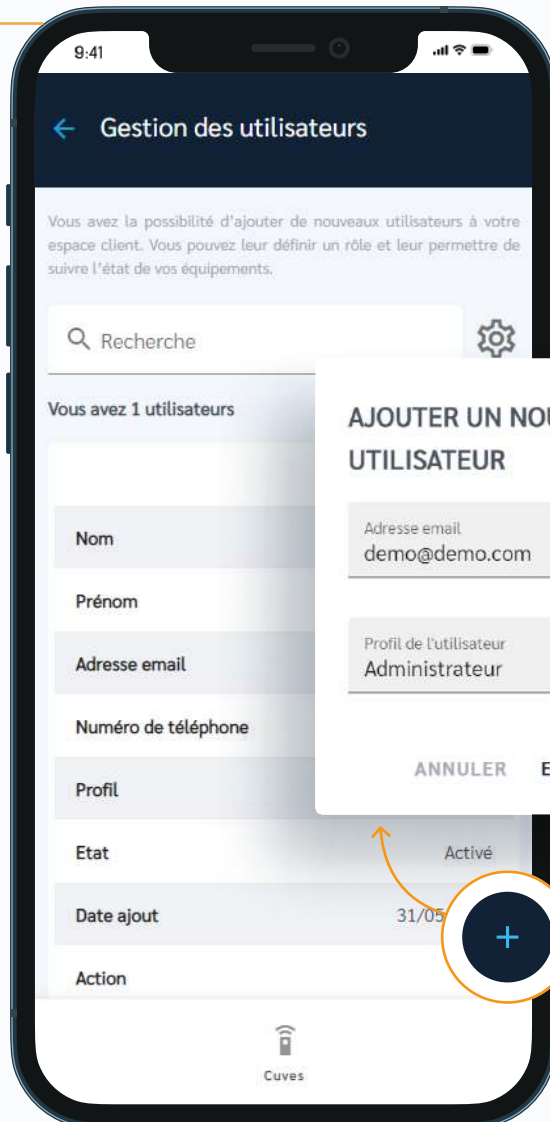


INVITER ET GÉRER DES UTILISATEURS

Si vous avez un rôle "Gestionnaire", vous avez la possibilité d'inviter de nouveaux utilisateurs à rejoindre votre espace Sens pour consulter ou gérer vos cuves.

Lorsque vous êtes sur la page "Gestion des utilisateurs", vous retrouvez les utilisateurs ayant accès à l'espace SENS.

Vous accédez à leurs coordonnées (Nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone),



1. Cliquez sur le bouton + pour ajouter un nouvel utilisateur.
2. Renseignez son adresse email.
3. Puis le rôle que vous souhaitez lui donner.


MODIFIER LE RÔLE D'UN UTILISATEUR OU LE SUPPRIMER


Si vous avez un rôle "Gestionnaire", vous avez la possibilité de modifier le rôle d'un autre utilisateur ou de le supprimer s'il ne fait plus partie de votre entreprise.

The image shows a smartphone screen with the 'Gestion des utilisateurs' (User Management) interface. The screen displays a list of users with fields for 'Prénom', 'Adresse email', 'Numéro de téléphone', 'Profil', 'Etat', and 'Date ajout'. At the bottom, there is an 'Action' row with three icons: a pencil (edit), an envelope (invite), and a trash can (delete). Three callout boxes are overlaid on the screen:

- MODIFIER LE RÔLE**: A dialog box with a dropdown menu showing 'Profil de l'utilisateur Administrateur' and buttons 'ANNULER' and 'METTRE À JOUR'.
- SUPPRIMER L'ACCÈS DE L'UTILISATEUR À CET ESPACE**: A dialog box asking 'Souhaitez-vous supprimer l'accès de l'utilisateur à cet espace demo@demo.com ?' with buttons 'ANNULER' and 'VALIDER'.
- RENOYER L'INVITATION**: A dialog box asking 'Souhaitez-vous renvoyer l'email d'invitation à l'utilisateur demo@demo.com ?' with buttons 'ANNULER' and 'VALIDER'.

Orange arrows point from the callout boxes to the corresponding icons on the smartphone screen.


Pour la modification de rôle, cliquez sur , pour ensuite sélectionner le profil souhaité et cliquer sur "METTRE À JOUR".

Pour supprimer l'accès à un utilisateur cliquer sur la corbeille  depuis la ligne "Action" de l'utilisateur concerné puis sur "VALIDER"

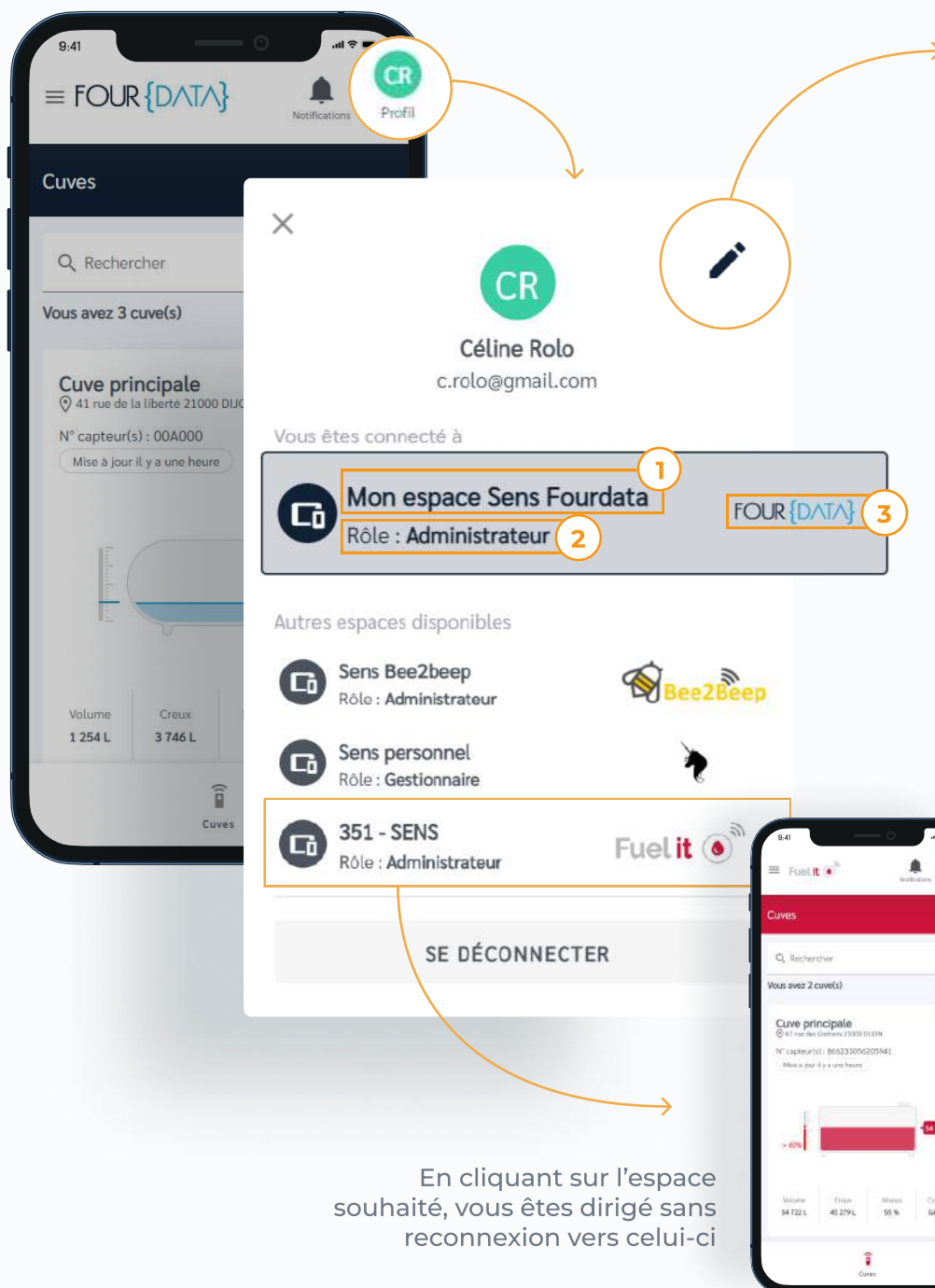
En cliquant sur  vous avez la possibilité, lorsque l'utilisateur est en attente d'activation, de lui renvoyer un email d'invitation

GÉRER MON PROFIL ET MES ESPACES

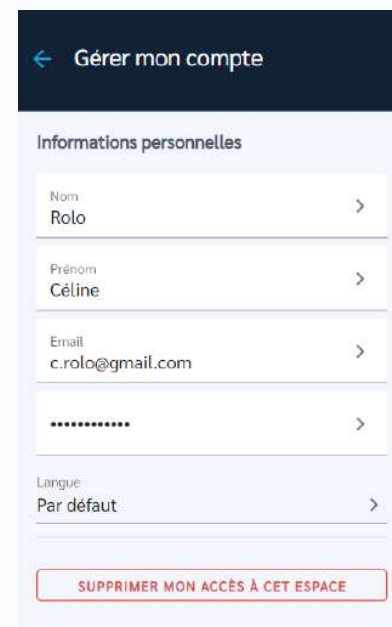
Vous pouvez accéder à l'ensemble de vos espace SENS depuis le profil. Cette fenêtre vous permet d'éditer vos coordonnées et de naviguer entre vos espaces SENS.

En cliquant sur le bouton , accédez aux coordonnées de votre compte. Vous avez la possibilité de les modifier. Vous pouvez changer la langue de votre interface.

Si vous ne souhaitez plus accéder à cet espace, vous pouvez supprimer votre accès en cliquant sur [SUPPRIMER MON ACCÈS À CET ESPACE](#)



En cliquant sur l'espace souhaité, vous êtes dirigé sans reconnexion vers celui-ci



Gérer mon compte

Informations personnelles

Nom
Rolo

Prénom
Céline

Email
c.rol@gmail.com

Langue
Par défaut

[SUPPRIMER MON ACCÈS À CET ESPACE](#)

Un espace est composé de 3 éléments :

1. Le **nom de l'espace** (éditable si vous êtes gestionnaire dans les paramètres de l'espace)
2. Le **rôle** auquel vous êtes associé sur cet espace
3. Le logo du professionnel auquel est rattaché l'espace SENS